УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ детского сада № 39

г. Пензы «Гнездышко»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С. В. Мелиханова

«9» января 2021 г.

План мероприятий по противодействию коррупции

МБДОУ детский сад № 39 г. Пензы «Гнездышко» на 2021 г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные | Срок исполнения |
| I. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции |
| 1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. | Заведующий | Постоянно |
| 2 |

|  |
| --- |
| Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - Педагогических Советах;- общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях родительского комитета;  |

- собраниях, конференциях родителей.  | Заведующий | В течение года |
| 3 | Контроль за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44- ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223- ФЗ «О закупках товаров, работ. Услуг отдельными видами юридических лиц» | Заведующий | Постоянно |
| II. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях антикоррупционного просвещения |
| 1 | Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОУ. | Заведующий | Постоянно |
| 2 | Размещение памяток, консультаций  по вопросам противодействия коррупции | Заместитель заведующего | Постоянно |
| 3 | Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения. | Заведующий | Постоянно |
| 4 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией. | Заместитель заведующего | Постоянно |
| 5 | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования | Заведующий | Ежеквартально |
| 6 | Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств  в дошкольном учреждении по плану ВХД | Заведующий | Ежеквартально |
| 7 | Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов | Заведующий | Ежеквартально |
| III. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг |
| 1 | Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ | Заместитель заведующего | Постоянно |
| 2 | Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг. | Заместитель заведующего | Постоянно |
| 3 | Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОУ | Заведующий | Начало и конец года |
| IV. Обеспечение доступа родительской общественности  к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ  и родителей (законных представителей) воспитанников |
| 1 | Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).  | Заведующий | Постоянно |
| 2 | Проведение анкетирования среди родителей ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг | Заместитель заведующего | Конец года |
| 3 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ. | Заведующий | Начало года |
| 4 | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики детского сада в отношении коррупции | Заведующий | Начало и конец года |
| 5 | Организация личных приемов заведующей ДОУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений. | Заведующий | В течение года |
| V. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей |
| 1 | Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности». | Заместитель заведующего | В течение года |
| 2 | Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток.  | Заместитель заведующего | В течение года |
| 3 | Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения. | Заведующий | Ежеквартально |
| 4 | Проведение выставки детских работ:  «Я и мои права». | Заместитель заведующего | Конец года |